

**ТВЕРЖДАЮ**

Декан АДФ

Д.В. Филиппов

15 апреля 2024 г.



**Протокольный перечень поручений  
Автомобильно-дорожного факультета СВФУ  
(протокол № 32 от 15.04.2024 г.)**

№	Поручение	Примечание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Внешние поручения</b>					
1	Провести работу по сокращению задолженности по оплате за обучение в СВФУ	Заровняева В.И. – контроль, свод, мониторинг (15 числа каждого месяца сводка)	Постоянно	Завкафедрами, руководители ОП	
2	Провести отчетно-выборную конференцию ПОС АДФ		11.04.2024	Жиркова Е.О.	Перенос на апрель
3	Провести индивидуальную работу со студентами по вопросу расселения	Жиркова Е.О. отдельно отработать с Дирекцией студгородка	30.04.2024	Жиркова Е.О. Завкафедрами	
4	Принять участие в совещании в МКУ ГДТС по проекту выхлопной трубы вверх	14.30 час каб. 205 МКУ	17.04.2024	Анисимов Е.Е.	
5	Направить ответ на запрос Союза дорожников Хабаровского края		10.04.2024	Копылов С.В.	
6	Отработать заявку Почты России	1. Знание ПДД на ПК 2. Практика (на т/с заказчика)	19.04.2024	Иовлева Е.Л.	
7	Провести профориентационное собрание с ВУЦ	13.30 час	18.04.2024	Жиркова Е.О.	
<b>Внутренние поручения</b>					
8	Восстановить автотренажер ЛиАЗ		31.10.2023	Друзьянова В.П.	Просрочено
9	Оформить учебный автобус ПАЗ		22.04.2024	Филиппов С.Э.	Просрочено
10	Провести неотложные мероприятия по восстановлению работы Автошколы и созданию условий для модернизации и перспективного развития	1. Регистрация KIA SEED, автобуса ПАЗ 2. Выплата причитающейся заработной платы		Коллектив Автошколы	

11	Обеспечить малую наружную рекламу факультета	1. Реклама на автобусах (Савватеева) 2. Реклама в учебных заведениях (Васильева)	22.04.2024	Васильева А.С. Заровняева В.И. - контроль	
12	Ускорить изготовление стенда электромобиля	Обратиться за помощью к спонсорам из числа выпускников	29.02.2024	Друзьянова В.П.	Просрочено
13	Организовать место для хранения личных вещей	Техподдержка – гр. БДДТ-23	19.04.2024	Придачина Л.В.	
14	Организация уборки снега на объектах	Включая внешние заявки	19.04.2024	Игнатъев АД.	
15	Сформировать КП на НИР по заказу СЭГХ		17.04.2024	Копылов С.В.	
16	Отремонтировать кабинет 3-АЦ	Техподдержка – гр. БДДТ-23	25.04.2024	Придачина Л.В.	
17	Организовать работы по благоустройству помещений на Чусовского, 11	Техподдержка – гр. МИР-23	25.04.2024	Ефремов А.Е.	
18	Принять делегацию Хунхэгу (Китай)		15-18.04.2024	Ноев И.И.	
19	Принять делегацию Ассоциации автопроизводителей КНР (Китай)		18-22.04.2024	Ноев И.И.	